



COMUNE DI PESCAGLIA
Via Roma, 2 - 55064 Pescaglia (LU) - Italia

Tel. +39 0583 35401
Fax +39 0583 3540217
PEC comune.pescaglia@postacert.toscana.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12
del 31.3.2017

Premessa:

- Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso delle sale comunali ovvero: le sale per incontri e riunioni del comune di Pescaglia: Locali ex scuola di Fiano, locale per attività collettive di Piegajo, locali degli uffici distaccati di San Martino in Freddana, Sala consiliare di Pescaglia.

Art. 1 Concessione d'uso delle sale comunali

- Tutte le sale comunali oggetto del presente regolamento, compatibilmente con la propria destinazione d'uso – nelle condizioni di arredo in cui si trovano, possono essere concesse in uso ad Enti ed Associazioni pubbliche o private che ne facciano richiesta per iniziative, diverse da attività commerciali, di carattere culturale, politico, sociale, sportivo, ricreativo e culturale, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività di carattere congressuale, attività di aggiornamento professionale e mostre.
- L'utilizzo della sala Consiliare di Pescaglia e degli uffici distaccati di San Martino in Freddana è consentito esclusivamente per assemblee pubbliche, attività di carattere congressuale o di aggiornamento professionale e mostre.
- La Giunta può individuare per le singole sale specifiche limitazioni e regolamentazioni anche di orario e tipologie di attività, in funzione della particolare natura e vocazione delle stesse.
- I soggetti autorizzati all'uso delle sale dovranno, nel rispetto delle normative vigenti e delle eventuali indicazioni del Comune, assicurare il servizio di emergenza antincendio, primo soccorso e gestione del personale, anche ricorrendo ad associazioni o a ditte munite di personale adeguatamente formato e qualificato.
- I danni arrecati in dipendenza dell'utilizzo delle sale rilevati dall'Ente, saranno segnalati al soggetto richiedente e dallo stesso risarciti, secondo la quantificazione fatta dall'Ente stesso. Il richiedente ha facoltà di presentare in forma scritta le proprie osservazioni entro il giorno successivo alla comunicazione relativa al danno accertato.
- L'uso delle sale comporta il pagamento di una tariffa, secondo quanto definito dalla Giunta Comunale con apposita delibera

Art. 2 Iniziative promosse, co-promosse, patrocinate

- Nel caso di iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale, per i propri fini istituzionali, l'uso delle sale è gratuito.
- Per iniziative co-promosse dall'Amministrazione Comunale insieme a terzi per finalità di carattere sociale, promozionale, turistico, sportivo o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, l'eventuale uso gratuito delle sale è deliberato dalla Giunta Comunale, nel rispetto del vigente regolamento in materia di patrocini.
- Nella delibera di cui all'art. 1 sono definiti i casi e le modalità di esenzione parziale e/o totale dalla tariffa per iniziative a scopo di beneficenza promosse

dalle associazioni iscritte nell'elenco comunale e altre agevolazioni a seconda della tipologia, della durata e della natura dell'evento.

Art. 3 Modalità di concessione

Le concessioni sono disposte dal responsabile della Unità Operativa che gestisce il patrimonio immobiliare.

La domanda di concessione, redatta su appositi moduli, deve essere inoltrata all'ufficio competente, in via ordinaria almeno 15 giorni prima della data richiesta.

Le istanze di utilizzo dei locali dovranno essere eseguite su moduli predisposti dal Comune e dovranno contenere:

- la denominazione della Società, Associazione, Ente o Gruppo, o del singolo richiedente;
- l'indicazione del Presidente del gruppo o dell'Associazione che si assume la responsabilità della concessione, il suo indirizzo, numero telefonico;
- il nominativo del responsabile effettivo della custodia delle chiavi dell'immobile;
- l'attività sociale che si intende svolgere, (indicare se di volontariato o altro) corredata dalla documentazione richiesta (programma, etc.);
- l'indicazione del giorno, dell'orario e dei locali richiesti.

Nel caso dovessero pervenire per lo stesso giorno più richieste di concessione, si procederà all'assegnazione a favore del primo richiedente, salvo diversa e motivata indicazione del responsabile competente. Quando gli orari di uso e le esigenze tecniche/organizzative lo consentano, l'uso delle sale sarà concesso nello stesso giorno a più soggetti.

In caso di sopraggiunti motivi gravi, urgenti e inderogabili l'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare la concessione già accordata, dandone immediata e motivata comunicazione al soggetto richiedente.

Art. 4 Durata della concessione

La richiesta di concessione può essere riferita a uno o più giornate o frazioni di esse. Per intera giornata si intende dal mattino alla sera; per frazione di giornata si intende:

- Mattino (dalle ore 8 alle ore 14)
- Pomeriggio (dalle ore 14 alle ore alle ore 19)
- Sera (dalle ore 19 alle ore 24)

Tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiale ecc) devono essere eseguite nell'arco di tempo richiesto nella domanda.

Art. 5 Pagamento e obblighi del richiedente

L'utilizzo a pagamento dei locali comporta il versamento dell'importo determinato dalla delibera della Giunta Comunale prevista all'art 1.

Il versamento dei costi e/o delle tariffe dovrà essere effettuato entro il giorno antecedente alla data fissata per l'iniziativa secondo le modalità indicate nella delibera sopracitata.

Gli atti di assegnazione in uso a terzi dei beni comunali devono prevedere a carico dell'assegnatario:

- Il pagamento della tariffa;
- L'impegno espresso e formale a risarcire direttamente eventuali danni provocati a cose e/o persone;
- la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- adeguata forma di garanzia che esoneri il Comune da responsabilità derivanti dall'utilizzo e dalla gestione del bene;
- garanzia circa l'utilizzo dei locali limitato ad un numero di persone compatibile con la reale superficie della sala.