



COMUNE DI PESCAGLIA
Provincia di Lucca

Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Pescaglia sui social network e social media

(approvato con deliberazione G.C. n. 57 del 22.9.2016)

Indice

Art. 1 - Oggetto del Regolamento	3
Art. 2 - Finalità e contenuti	3
Art. 3 - Gestione della pagine/account	3
Art. 4 - Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento	4
Art. 5 – Account istituzionali	5
Art. 6 - Privacy	5
Art. 7 - Policy interna	5
Art. 8 – Contatti	6
Art. 9 - Norme finali ed entrata in vigore	6

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine/account istituzionali aperte sui social network e social media del Comune di Pescaglia e le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Il regolamento definisce altresì le principali regole di gestione dei social network del Comune di Pescaglia da parte del personale interno.

Art. 2 - Finalità e contenuti

1. Comune di Pescaglia utilizza i social media per agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, perseguendo finalità istituzionali e di interesse generale, divulgando informazioni di servizio e comunicazioni istituzionali (a titolo di esempio: bandi, scadenze, informazioni di servizio e di pubblica utilità, comunicazioni del Sindaco, allerte e aggiornamenti in situazioni di emergenza, comunicati stampa), favorire la trasparenza dell'attività amministrativa, la promozione del territorio e di eventi pubblici.
2. I contenuti diffusi dall'Ente attraverso i social network non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza, bensì hanno lo scopo di aggiungersi ad esse per rendere maggiormente incisiva l'attività di comunicazione dell'Ente.
3. Per la creazione e la gestione degli account sulle diverse piattaforme di social networking, così come la definizione dei ruoli e delle responsabilità si assume a riferimento quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media " del Ministero della Funzione Pubblica.
4. I contenuti pubblicati dall'Amministrazione, salvo diversa indicazione, sono liberamente condivisibili e riproducibili.
5. Comune si riserva anche la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terzi, qualora risultino di pubblico interesse. In questo caso, lo staff non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull'attendibilità dei messaggi.
6. Gli eventuali spazi pubblicitari presenti nelle pagine gestite dal Comune non dipendono dall'Amministrazione, ma sono generati automaticamente dai sistemi dei social network e social- media.

Art. 3 - Gestione della pagine/account

1. Il Sindaco individua un proprio staff - di cui possono far parte dipendenti, amministratori o altre persone di sua fiducia - quale gestori delle pagine/account del Comune di Pescaglia.
2. Le password di accesso sono in capo al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente proprietario dei suddetti account.

3. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagine/account, l'inserimento di contenuti e la moderazione dei commenti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.

Art. 4 - Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento

1. I canali social del Comune di Pescaglia sono riconoscibili, oltre che dal nome, dalla presenza dello stemma ufficiale dell'Amministrazione comunale

2. I social media sono gestiti da un amministratore di sistema del Comune (come individuato ai sensi dell'art. 3 comma 3) che provvede a gestire le abilitazioni del profilo, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro tecnico di cui al presente Regolamento.

3. L'accesso (lato-utente) ai profili dell'Amministrazione Comunale e ai contenuti pubblicati è libero ed aperto a tutti. Il soggetto che decide di scrivere sui suddetti profili dell'Amministrazione, potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente; i contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

4. Si invitano gli utenti a rispettare le regole di buona educazione e di [netiquette](#) per garantire la partecipazione di tutti e un confronto in maniera civile

5. Si vieta espressamente:

- a. l'utilizzo delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. le apologie di ideologie politiche, religiose, di genere o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di genere, razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Pescaglia o la pubblica amministrazione in genere;
- e. commenti con finalità di propaganda politica
- f. l'invio o la condivisione di contenuti a carattere illegale, contrario alla sicurezza nazionale, pornografico o che possa danneggiare i dispositivi degli utenti tramite virus, malware, trojan o altro
- g. l'invio o la condivisione di contenuti palesemente non veritieri con lo scopo di incrementare gli accessi a un sito web, pagina Facebook o altro (cosiddetto "click baiting")

6. Sono inoltre da evitare atteggiamenti sarcastici o denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;

7. I canali social vengono monitorati e implementati dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 13.30, fatta salva la necessità dell'Ente di pubblicare materiali anche al di fuori di questo orario. Le pagine Facebook e Twitter (vedi art. 5) possono anche essere utilizzate dagli utenti per richiedere informazioni di carattere generico e di interesse generale. Per le richieste personali si richiede di utilizzare i messaggi privati al fine di garantire la riservatezza. I tempi di risposta variano in base alla tipologia di richiesta; nel caso in cui i canali social non siano lo strumento adeguato per soddisfare la richiesta, il richiedente sarà informato sulla corretta modalità o ufficio a cui rivolgersi.

8. Ai canali social non viene applicata nessuna moderazione preventiva. Il gestore del profilo tuttavia potrà, a propria discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudichi essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso. Quando necessario i contenuti saranno segnalati tramite le apposite procedure previste delle relative piattaforme. Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore del profilo provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione dal social media.

Art. 5 – Account istituzionali

Attualmente gli account istituzionali ai quali è iscritto il Comune di Pescaglia sono i seguenti:

- 1) Facebook – www.facebook.com/ComunePescaglia. Notizie, eventi, gallerie fotografiche, allerte meteo di maggiore criticità
- 2) Twitter – www.twitter.com/ComunePescaglia. Notizie, eventi, allerte meteo di maggiore criticità
- 3) Vimeo – <https://vimeo.com/user44647005>. Video delle sedute del consiglio comunale
- 4) Telegram – Canale <https://telegram.me/comunepescaglia> Notizie, eventi, allerte meteo di maggiore criticità (Servizio in fase di implementazione)
- 5) Instagram – comunedipescaglia (Principalmente via app smartphone) – fotonotizie, promozione del territorio (servizio in fase di implementazione)

Eventuali successivi ed ulteriori account istituzionali potranno essere attivati dal Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente.

Art. 6 - Privacy

Il trattamento dei dati personali degli utenti all'interno delle piattaforme di social media è regolato dai termini di servizio che ogni utente accetta al momento della registrazione. La gestione degli account istituzionali del Comune di Pescaglia avviene nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Se un utente trasmette dati personali al Comune di Pescaglia con messaggi privati attraverso una piattaforma di social media, tali dati saranno trattati dal responsabile dell'account e dagli uffici nel rispetto della normativa vigente.

Art. 7 - Policy interna

Modalità d'uso privato è il caso in cui il personale dipendente del Comune di Pescaglia acceda a un sito di social networking con un account personale e per i propri interessi. In tal caso va considerato che la persona può essere comunque identificata dagli altri utenti del loro stesso social network come un dipendente della PA e, come tale, deve impegnarsi a mantenere un comportamento corretto.

Pertanto, oltre a quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici il personale dovrà considerare lo spazio virtuale del social network come spazio pubblico e non privato, in particolare per quanto riguarda il lavoro e le tematiche che attengono alla propria Amministrazione.

Allo stesso tempo è tenuto ad osservare un comportamento pubblico rispettoso dell'organizzazione presso cui lavora.

Nello specifico:

- non può divulgare attraverso i social network informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti di cui è a conoscenza (ad esempio partner, istituzioni, utenti, stakeholder, etc...) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti di cui è a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- fermi restando il corretto esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, non è consentita la trasmissione e diffusione di messaggi minatori ovvero ingiuriosi, commenti e dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione, riferiti alle attività istituzionali del Comune e più in generale al suo operato, che per le forme e i contenuti possano comunque nuocere all'Amministrazione, ledendone l'immagine o il prestigio o compromettendone l'efficienza;
- deve rispettare la privacy dei colleghi,
- ad eccezione di eventi pubblici che si svolgono presso la sede di lavoro non può divulgare foto, video o altro materiale multimediale che riprenda locali comunali e personale senza l'esplicita autorizzazione delle strutture e delle persone coinvolte;
- non può aprire blog, pagine o altri canali a nome del Comune di Pescaglia o che trattino argomenti riferiti all'attività istituzionale del Comune;
- non può utilizzare il logo o l'immagine del Comune di Pescaglia su account personali;

La modalità d'uso privato di social networking non è consentita quando il dipendente è in servizio durante l'orario di lavoro.

Art. 8 – Contatti

Per qualsiasi richiesta inerente l'attività sui social media e la social media policy è attivato il seguente indirizzo email: socialmedia@comune.pescaglia.lu.it

Art. 9 - Norme finali ed entrata in vigore

1. La regolamentazione avviene ex-post rispetto all'iscrizione dell'ente sui social media elencati all'art.5 del presente regolamento, poiché si è inteso implementare un progetto pilota per valutarne interesse, facilità di aggiornamento e risultati in termini comunicativi.

2. Al momento non sono previsti costi di registrazione o gestione a carico dell'Ente, per il funzionamento e l'utilizzo degli account sui social media. Qualora in futuro dovessero essere istituiti canoni o altri costi di gestione, la giunta comunale valuterà l'opportunità di stanziare o meno risorse finanziarie ad hoc.
3. Il presente regolamento, ferma restando la pubblicazione della relativa delibera di approvazione, entra in vigore decorsi i 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.
4. Il presente regolamento, ferma restando la compatibilità con le piattaforme di social network, fatta eccezione per gli art. 7 e 9, viene pubblicato sulle stesse con la denominazione di "Social media policy".