

Al Comune di Pescaglia
Settore 3 - U.O.5 Scuola, Sociale e Trasporti
pec: comune.pescaglia@postacert.toscana.it

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA
FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE LE SCUOLE PRIMARIE
STATALI E PARITARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI PESCAGLIA
ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

(tutti i dati sono obbligatori)

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a il a
in qualità di
della Ditta/Ragione sociale.....
con sede in
con codice fiscale n..... / Partita IVA n.
telefono n. fax n.
indirizzo di posta elettronica
indirizzo PEC

Coordinate del conto corrente dedicato ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari"																		
IBAN				CIN	COD. (ABI)				COD.SP. (CAB)				NUMERO DI CONTO CORRENTE					
Nome e Cognome del titolare responsabile del conto corrente: _____																		

CHIEDE

di essere iscritto/a

**ALL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO
AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE
PER I RESIDENTI NEL COMUNE DI PESCAGLIA - ANNO SCOLASTICO 2026/27**

ed a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio di nr. con le seguenti categorie merceologiche (specificare anche il codice ATECO):
 -
 -
 - di possedere un punto diretto di vendita al dettaglio sito in in via.....;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.) ovvero
 - di non essere iscritto ad alcuna posizione INPS in quanto
 -;
 - di non essere iscritto ad alcuna posizione INAIL in quanto
 -;
- e per tanto impossibilitato a produrre D.U.R.C.;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la vigente normativa;
- di rispettare i livelli contributivi e i contratti di lavoro per il personale dipendente;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o altra procedura concernente la cessazione dell'attività;
- di aver preso visione di quanto indicato nell'Avviso Pubblico per approvazione dell'Albo dei rivenditori autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie residenti nel Comune di Pescaglia per l'anno scolastico 2026/2027;
- di aver preso atto dell'informativa resa dal Comune di Pescaglia ai sensi dell'art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, come previsto dall'art. 9 del bando;

SI IMPEGNA

- ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;
- ad ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia di testi curriculari che di testi alternativi, su richiesta delle famiglie; qualora siano previste forme alternative al libro di testo, è consentita l'utilizzazione della somma equivalente al costo del libro di testo per l'acquisto di altro materiale librario;
- a non richiedere ai/alle cittadini/e alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- a riconoscere al Comune di Pescaglia, sul prezzo di copertina dei libri forniti, uno sconto pari all'1,30% del prezzo stabilito con Decreto Ministeriale n. 50 del 26/03/26, per l'anno scolastico 2026/27;
- ad accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
- ad accettare eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Pescaglia;
- a completare la registrazione delle cedole trattate e l'emissione delle relative fatture con l'invio al Comune di Pescaglia entro e non oltre il giorno 1 giugno 2027;
- a dichiarare tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- a collaborare tempestivamente in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- al rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo;
- ad adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- a garantire, controllare e verificare che i dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri saranno trattati esclusivamente a tale scopo.

Luogo, lì _____

IN FEDE

(SOTTOSCRIVERE ED ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITA' o sottoscrizione con firma digitale certificata)